

## マイライブラリからの予約

※ペナルティ期間中は予約ができませんのでご注意ください。

森崎書店の日々, 続



図書

モリサキ ショテン ノ ヒビ  
八木沢里志著  
東京：小学館, 2010.9-2011.12  
[紀伊國屋書店ウェブストアで詳細を見る](#)

---

巻号情報

続  
貸出中(返却予定: 2018/09/13)

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0		開架	一般図書 文庫 小学館	55004383	貸出中(返却予定: 2018/09/13)	

予約

①閲覧したい図書が貸出中だった場合は「予約」をクリックします。

※予約する前に「予約人数と返却予定日」を確認してください。

※課題図書や試験中は予約が集中しますので早めに予約をしてください。

②ログインしていない場合はログイン画面が表示されますのでユーザー名・パスワードを入力します。  
(初期設定がわからない場合はカウンターまでお問い合わせください)

ユーザー名 \*

パスワード \*

ログイン

③書名が合っているか確認し、電話番号を入力してください。

(メールアドレスを設定していない場合、貸出可能になりましたらご連絡します)

その他何かありましたら通信欄に入力してください。

※〇日までに利用したいというご要望は貸出状況によりお応え出来ない場合があります。

予約：入力

入力 ... 確認 ... 完了

●資料 : 森崎書店の日々, 続.  
八木沢里志著. 小学館, 2010-2011 (小学館文庫:[や16-1, 2]).

●利用者 :

☑電話番号 (必須):

連絡が必要な場合のみ使用します。  
教職員は内線番号をご記入ください。


●通信欄 :

確認に進む 中止

予約図書の返却有無はマイライブラリにてご確認ください。


入力 ... 確認 ... 完了

- ③予約が完了すると、確認のメールが送信されます。(メールアドレス未設定の場合は送信されません)  
またマイライブラリ「**入手待ちの資料**」で予約内容の確認ができます。

 **入手待ちの資料**

■ 予約した資料が1件あります(予約中:1件)。 [▶▶ 詳細を見る](#)

- ④予約資料が返却されると、マイライブラリ「**お知らせ**」にてその旨が表示されます。  
(メールアドレスが設定されていればメールが送信されます)

 **お知らせ**

予約した資料の準備ができました。

1. 森崎書店の日々 続 (小学館文庫:[や16-1, 2])  
八木沢里志著予約番号: 00001051

**① 資料の準備ができました。貸し出せます。2018/09/20を過ぎると予約が取り消されます。**


※開架・書庫関わらず、予約した本はすべて 2F カウンターでの貸出となります。

※**取置は 2 週間**です。

※**取置期限が過ぎると自動的にキャンセル**となりますので、保留期限を必ず確認してください。

## マイライブラリからの予約解除

- ①マイライブラリ「**入手待ちの資料**」にて予約した資料一覧を確認します。  
予約を取り消したい図書に **チェック** を入れて、**予約取消** をクリックします。

 **予約した資料一覧**

マイライブラリ > 予約した資料一覧

資料件数:1件 (予約中:0件)

1.  森崎書店の日々 続 (小学館文庫:[や16-1, 2])  
八木沢里志著予約番号: 00001051

**① 資料の準備ができました。貸し出せます。2018/09/20を過ぎると予約が取り消されます。**

## マイブラからの貸出延長

大学図書館に来館しなくてもマイブラから貸出延長ができます。

**延長は1冊につき1回まで、延長期間は1週間です。**(手続きは貸出1週間後に行ってください)

※以下の資料は延長できません

- ・ 図書以外の資料(雑誌・楽譜・CD)
- ・ **延滞している**資料(返却日が過ぎている資料)
- ・ 一度延長をした資料
- ・ **予約が入っている**資料
- ・ 長期貸出(1ヶ月貸出)の資料
- ・ 研究室の資料

①マイブラ「借用中の資料」の詳細で貸出中資料の返却期限と延長回数が確認できます。

延長できない資料は  
チェックボックスが  
表示されません。

②延長したい図書に **チェック** を入れ、 **延長確定** をクリックします。